



مجلس دأیره فاسیر فوئیة

MAJLIS DAERAH PASIR PUTEH

16800, PASIR PUTEH, KELANTAN DARULNAIM.

Telefon: 09-7855800 Faks: 09-7867011 Emel : oscmdpp@gmail.com Web : www.mdpputeh.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

(Untuk membuat perubahan material pada penggunaan tanah mengikut pelan susunatur dan keluasan tanah tidak melebihi 2 hektar)

NO. RUJUKAN:

TARIKH TERIMA:

Fi KM Telah Jelas

Dokumen Tersedia (Bundle)

A. TAJUK PERMOHONAN

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK CADANGAN SUSUNATUR BAGI PEMBANGUNAN

DI ATAS TANAH SELUAS HEKTAR,

LOT

MUKIM, DAERAH

JAJAHAN PASIR PUTEH, KELANTAN DARULNAIM.

B. MAKLUMAT TANAH

NO. HAKMILIK:

NAMA PEMUNYA :

TARIKH CABUTAN HAKMILIK:

JENIS KEGUNAAN :

SYARAT NYATA :

C. PERAKUAN PSP & PERUNDING

Pemajuan ini adalah mematuhi kehendak Seksyen 18 dan Seksyen 19, Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172); serta Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56); bahawasanya saya: –

Telah menyemak dan memahami kehendak Zon Perancangan pada Rancangan Tempatan Pasir Puteh 2020 dan Rancangan Kawasan Khas Bandar Tok Bali 2045

Telah memaklumkan kepada pemunya tanah mengenai kehendak Zon Perancangan pada Rancangan Tempatan Pasir Puteh 2020 dan Rancangan Kawasan Khas Bandar Tok Bali 2045;

Telah mendapatkan pandangan pihak agensi berkaitan sebelum mengemukakan permohonan ini;

Telah memastikan tiada sekatan kepentingan pada hak milik tanah dan pemilik tanah mempunyai akses yang sah untuk masuk ke tapak.

Serta saya memperakui semua maklumat yang diberikan adalah benar, dokumen yang dikemukakan telah lengkap dengan betul dan saya faham segala seperti yang dinyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini.

TANDATANGAN & COP (PSP)

MAKLUMAT PSP & PERUNDING

Nama dan
Alamat
Perunding

No. Telefon

No. Fax

Email

D. BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN						
BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL	TANDAKAN ✓		CATATAN	
			PSP	OSC		
BAHAGIAN OSC						
1.	SENARAI SEMAK DOKUMEN OSC KM : A13 (1)	1				
2.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1				
3.	SURAT PERLANTIKAN PSP (JURUKUR / PERANCANG BANDAR) OLEH PEMILIK TANAH	1				
4.	BORANG A JADUAL PERTAMA SUBKAEDAH 3(1) KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI KELANTAN) 2010	1				
5.	SIJIL ASAL CABUTAN HAKMILIK TANAH TERKINI - Cabutan Hakmilik sah laku tempoh 6 bulan dari tarikh cetak.	1				
6.	SALINAN SURATAN HAKMILIK / GERAN TANAH	1				
7.	PELAN AKUI (CP) TERKINI	1				
8.	SALINAN SURAT WAKIL KUASA (P.A) YANG DIDAFTARKAN DI MAHKAMAH DAN PTPP - <i>Jika Berkaitan</i>	1				
9.	RESIT HASIL TANAH - <i>Tahun Terkini</i>	1				
10.	PERAKUAN HAK LALULINTAS (R.O.W) DAN PENGESAHAN JALAN KELUAR-MASUK OLEH TUAN TANAH YANG TELAH DISAHKAN OLEH PENTADBIR TANAH - <i>Jika Berkaitan</i>	1				
11.	SURAT AKAUN MEROBOH DARIPADA PEMUNYA TANAH - <i>Jika Berkaitan</i>	1				
12.	CD SALINAN DIGITAL YANG MENGANDUNGI : A. PELAN SUSUNATUR - <i>Format Autocad .Dwg</i> B. GAMBAR TAPAK CADANGAN DAN SEKITAR - <i>Format jpeg (*.jpeg; *.jpg)</i>	1			*Sekiranya melibatkan PINDAAN ke atas pelan susunatur, pihak tuan perlu mengemukakan semula Pelan Susunatur terkini dalam bentuk Autocad .Dwg (Salinan CD)	
13.	GAMBAR TAPAK CADANGAN (PANDANGAN SISI + HADAPAN) - <i>Dalam Bentuk Salinan Keras / Hardcopy.</i>	1				
14.	BAYARAN DAFTAR PROSES PERMOHONAN DAN CAJ LAWATAN TAPAK - <i>RM50.00 + RM50.00</i>	1				
15.	BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG - <i>Jadual Ketiga Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Negeri Kelantan) 2010</i>	1				
16.	PELAN SUSUNATUR KEBENARAN MERANCANG - <i>Mematuhi Format Pelan KM</i>	2				
17.	BORANG SEMAKAN ZON GUNATANAH RANCANGAN PEMAJUAN* - <i>Pengesahan Bahagian Perancang Bandar MDPP</i>	1				
18.	BORANG PENILAIAN TANAH PEJABAT TANAH & JAJAHAN* - <i>Perlu dikembalikan bersama Resit Bayaran Memperenggan PTJ P.Puteh</i>	1				
19.	SIJIL PERAKUAN PEMBANGUNAN TANAH (Jika Berkaitan) - <i>PTJ Pasir Puteh / Pejabat Tanah & Galian Negeri Kelantan</i>	1				
BAHAGIAN PERANCANG BANDAR DAN DESA MDPP						
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1				* Setiap permohonan perlu mendapatkan pengesahan dari Bahagian Perancang Bandar MDPP sebelum mengemukakan permohonan kepada pihak OSC.
2.	BORANG A JADUAL PERTAMA SUBKAEDAH 3(1) KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI KELANTAN) 2010	1				
3.	SALINAN SIJIL CABUTAN HAKMILIK TANAH TERKINI	1				
4.	SALINAN SURATAN HAKMILIK / GERAN TANAH	1				
5.	SALINAN PELAN AKUI (CP) TERKINI	1				
6.	SALINAN SURAT WAKIL KUASA (P.A) YANG DIDAFTARKAN DI MAHKAMAH DAN PTPP - <i>Jika Berkaitan</i>	1				
7.	CD SALINAN DIGITAL YANG MENGANDUNGI : A. PELAN SUSUNATUR - <i>Format Autocad .Dwg</i> B. GAMBAR TAPAK CADANGAN DAN SEKITAR - <i>Format jpeg (*.jpeg; *.jpg)</i>	1				
8.	PELAN SUSUNATUR KEBENARAN MERANCANG - <i>Mematuhi Format Pelan KM</i>	6				

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL	TANDAKAN ✓		CATATAN
			PSP	OSC	
JPBD NEGERI KELANTAN					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1			
2.	SALINAN SIJIL CABUTAN HAKMILIK TANAH TERKINI	1			
3.	SALINAN SURATAN HAKMILIK / GERAN TANAH	1			
4.	SALINAN PELAN AKUI (CP) TERKINI	1			
5.	PELAN SUSUNATUR KM	2			
6.	CD SALINAN DIGITAL YANG MENGANDUNGI PELAN SUSUNATUR. - Format Autocad .Dwg	1			
PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI KELANTAN					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1			
2.	SALINAN SIJIL CABUTAN HAKMILIK TANAH TERKINI	1			
3.	SALINAN PELAN AKUI (CP) TERKINI	1			
4.	PELAN SUSUNATUR KM	1			
PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN PASIR PUTEH					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1			
2.	SALINAN SIJIL CABUTAN HAKMILIK TANAH TERKINI	1			
3.	PELAN AKUI (CP) TERKINI	1			
4.	PELAN SUSUNATUR KM	1			
5.	RESIT BAYARAN MEMPERENGGAN FAIL PTPP	1			
JABATAN KERJA RAYA (JKR) PASIR PUTEH					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1			
2.	PELAN SUSUNATUR KM	3			
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) PASIR PUTEH					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1			
2.	PELAN SUSUNATUR KM	2			
TENAGA NASIONAL BERHAD					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1			
2.	PELAN SUSUNATUR KM	1			
3.	SURAT PENGESAHAN DATA PERINGKAT PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL AKSB	1			
AIR KELANTAN SDN BHD					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1			
2.	PELAN SUSUNATUR KM	1			
3.	SURAT PENGESAHAN DATA PERINGKAT PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL AKSB	1			
MAJAARI SERVICES SDN. BHD.					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1			
2.	PELAN SUSUNATUR KM	2			
3.	BAYARAN DAFTAR PROSES PERMOHONAN - Bank Draf RM50.00 + GST 6% (RM3.00)	1			

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL	TANDAKAN ✓		CATATAN
			PSP	OSC	
JABATAN ALAM SEKITAR					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1			
2.	PELAN SUSUNATUR KM	1			
PEJABAT PERTANIAN JAJAHAN *					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1			
2.	PELAN SUSUNATUR KM	1			
KADA *					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1			*Jika tapak cadangan terletak dalam kawasan KADA dan syarat nyata tanah adalah PADI.
2.	PELAN SUSUNATUR KM	1			
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA					
1	SURAT PERMOHONAN RASMI OLEH PERUNDING (PSP)	1			
2.	PELAN SUSUNATUR KM	1			

NOTA DAN PERINGATAN :

- Jumlah dokumen/ pelan yang disertakan serta kandungan maklumat perlu mengikut senarai di bahagian ;
- Pemohon perlu merujuk garis panduan bagi keperluan syarat minima yang ditetapkan oleh agensi-agensi teknikal bagi setiap komponen pembangunan.
- Pemohon perlu **menyusun dan mengikat dokumen permohonan (secara bundle) mengikut agensi teknikal**. Pastikan dokumen yang diikat adalah mencukupi. Mesyuarat Jawatankuasa OSC berhak untuk menolak permohonan jika tidak lengkap dan bayaran proses tidak akan dipulangkan.
- Pemohon diingatkan untuk memastikan segala keperluan dokumen disediakan dengan kompetensi yang sewajarnya, supaya keputusan yang dibuat oleh mesyuarat jawatankuasa osc tidak dipengaruhi oleh kesilapan teknikal yang dilakukan oleh pemohon.
- Setiap helaian pelan hendaklah diisahkan oleh Profesional Berdaftar selaras dengan **Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan AM (Orang Yang Layak Mengemukakan Pelan) (Negeri Kelantan) 2015** dan pemunya tanah yang sah.
- Setiap helaian pelan hendaklah mempunyai ruang pengesahan / Perakuan PBT
- Sekiranya melibatkan cadangan jalan dan/atau jika ada keperluan **kerja-kerja menambun, mengorek, menambus, mencerun dan apa-apa yang kerja mengubah bentuk asal tanah** perlu dikemukakan **PELAN KERJA TANAH** selaras dengan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah Majlis Daerah Pasir Puteh 2010 dan Seksyen 70a Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974**

E. MAKLUMAT PENERIMAAN		
<input type="checkbox"/>	Saya memperakui bahawa semua keperluan bagi permohonan mengikut senarai semak adalah sempurna dan sedia untuk diproses.	Tandatangan Penerima
Catatan :-		Nama
		Jawatan
		Tarikh

JADUAL PERTAMA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
(NEGERI KELANTAN) 2010**

**BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[subkaedah 3(1)]
mengikut**

subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada pihak berkuasa perancang tempatan,
MAJLIS DAERAH PASIR PUTEH

.....
.....
.....

*Saya/Kami.....
(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....
.....

No. KP dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- + (a) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (b) untuk *mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/ bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan.
- (c) untuk memecah sempadan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (d) untuk mencantumkan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan
- (e) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (g) Untuk menjalankan pemajuan *kejuruteraan / pelombongan / perindustrian;
- (h) Untuk menjalankan kerja-kerja meruntuhkan bangunan/ bangunan-bangunan seperti yang ditunjukkan dalam pelan yang disertakan;
- (i) Pindaan kepada pelan susunatur bagi permohonan sebagaimana perenggan a sehingga h yang telah diluluskan

Penggunaan tanah yang sedia ada
Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

.....
.....
.....
Kepentingan pemohon pada tanah: *tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain:

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Kelantan) 2010, *saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Kelantan) 2010, *saya/kami sekarang menyerahkan fi sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. PA (jika berkaitan) :
No. Tel :
No. Faks :
E-mel :

+ Tanda pangkah (x) dalam kotak yang berkenaan
* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

MAJLIS DAERAH PASIR PUTEH

.....
*No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik sementara:

Alamat:

No. Lot:

Jenis penggunaan mengikut geran / suratan hakmilik *(bangunan, pertanian, perusahaan):

Mukim:

Jajahan : **PASIR PUTEH**

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

*Saya/kami.....
(nama tuan punya tanah)

beralamat.....

No.KP: tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh:
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi setiap orang daripada mereka)

NAMA PEMUNYA TANAH BERJIRAN

1. Nama:	2. Nama:
No. Lot :	No. Lot:
Alamat:	Alamat:
.....
.....
.....

3. Nama :	4. Nama :
No. Lot :	No. Lot :
Alamat :	Alamat :
.....
.....
.....

(Sila sertakan sebagai lampiran sekiranya terdapat lebih ramai pemunya tanah berjiran)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang :
Tarikh terima :
No. Rujukan :
No./Nama Rancangan Tempatan :
Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :
Kepadatan perumahan dalam Rancangan Tempatan :
Nisbah plot dalam Rancangan Tempatan :
Ketinggian bangunan dalam Rancangan Tempatan :
Tarikh diakui terima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS DAERAH PASIR PUTEH

.....
Negeri Kelantan dengan ini mengaku terima permohonan

.....
bertarikhuntuk kebenaran merancang berkenaan dengan
pemajuan tanah yang mempunyai No.Hakmilik.....
No.Lot..... dalam Mukim..... dalam Jajahan
PASIR PUTEH No. Permohonan Kebenaran Merancang..... No. Rujukan
.....

Tarikh :

Meterai

(Pegawai diberi kuasa)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang :.....

No. Pelan Tempatan :

Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :

Kepadatan perumahan dalam Rancangan Tempatan :

Nisbah plot dalam Rancangan Tempatan :

Ketinggian Bangunan dalam Rancangan Tempatan

Tarikh *Kebenaran Merancang/Pelanjutan Akhir :

Tarikh habis tempoh *Kebenaran Merancang/Pelanjutan Akhir :

* *Potong mana yang tidak berkenaan.*

JADUAL KEDUA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI KELANTAN) 2010

DOKUMEN-DOKUMEN DAN PELAN YANG HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

[subkaedah 2(2)]
mengikut

subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976

1. 8 salinan tiap-tiap satu, dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, pelan tapak atau pelan susunatur yang ditandatangani oleh orang yang layak mengemukakan pelan, pemunya tanah berdaftar dan orang yang menyediakan pelan itu.

Pelan mestilah -

- a) mempunyai tajuk yang menjelaskan jenis pemajuan yang dicadangkan dan lot berkenaan;
- b) dilukis mengikut skala yang sesuai beza antara 1:200 hingga 1:1000 atau yang setara dengannya, termasuk suatu pelan punca yang dilukis mengikut skala 1 inci bagi 1 batu atau 1:50,000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 km dari pemajuan yang dicadangkan itu; dan tunjukkan semua penanda batu jarak lingkungan itu dan pelan lokasi mengikut skala 1:10,000;
- c) menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau, mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar di mana bangunan itu berdiri;
- d) menunjukkan nombor lot dan kawasan tanah;
- e) menunjukkan dengan jelas dengan warna-warna yang ditetapkan bagi penggunaan tanah itu;
- f) menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan dan lebar semua jalan baru yang dicadangkan hendak direzabkan, disusunatur atau dibina di atas tanah itu;
- g) menunjukkan sistem perparitan, aliran permukaan dan sistem takungan yang keluar ke sungai dan sistem kumbahan ke loji rawatan yang dicadangkan adalah tertakluk kepada syarat ianya tidak mengganggu saliran semula jadi di kawasan terbabit.
- h) menunjukkan jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan raya awam;
- i) menunjukkan kegunaan dan struktur binaan di atas lot bersempadanan yang mana tanah tersebut akan memberi kesan atau menerima kesan daripada pembangunan yang hendak dijalankan di atas tapak yang dicadangkan.
- j) menunjukkan keluasan dan kegunaan yang dicadangkan bagi setiap tingkat bangunan untuk pemajuan jenis komersil, perindustrian dan institusi swasta.
- k) menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari sempadan lot

- l) menunjukkan pengekalan seni taman/ pokok selaras dengan seksyen 35 Akta ke atas pemajuan yang dicadangkan
 - m) menunjukkan garisan kontur mengikut sela di antara 1 hingga 5 meter;
 - n) menunjukkan tanda utara dan skala;
 - o) menunjukkan susunan tempat letak kenderaan;
 - p) menunjukkan kepadatan bagi pemajuan perumahan atau nisbah plot dan kawasan plinth bagi pemajuan perindustrian dan komersil, atau:
 - q) menunjukkan cadangan aras tapak (spot level) dan jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, aras tapak sedia ada kawasan sekitarnya.
 - r) menyediakan ruang untuk syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan pihak berkuasa perancang tempatan di atas pelan atau dilampirkan bersama.
2. Suatu pernyataan yang memperihalkan pemajuan yang dicadangkan iaitu Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang digunapakai oleh Kerajaan Negeri Kelantan.
 3. salinan pelan kerja ukur dan pelan akuan ukur
 4. Salinan benar hak milik tanah yang diperakui dan disokong dengan carian rasmi terbaru, tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan kebenaran merancang.
 5. Dokumen sah untuk menjamin adanya hak lalulalang yang sah dari tapak ke jalan raya.
 6. salinan tiap-tiap satu, dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan lakaran pelan bangunan yang dicadangkan atau tambahan-tambahan yang dicadangkan tau perubahan-perubahan kepada bangunan yang sedia ada, yang menunjukkan elevasi, bahagian dan kegunaan yang dicadangkan bagi setiap tingkat dan ukuran masing-masing.
 7. Fotograf keadaan tapak sedia ada dan fotograf lot di sempadan utara, selatan, timur dan barat tapak.
 8. Satu contoh atau ilustrasi mengikut perpektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki pihak berkuasa perancang tempatan.
 9. Cadangan pelan keratan rentas dan pelan keratan rentas sedia ada termasuk kawasan sekitar dalam jarak 100 meter dari sempadan tapak jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan.
 10. Dokumen sokongan termasuklah laporan penilaian kesan lalulintas, penilaian kesan sosial, laporan pelan kawalan hakisan dan kelodak dan laporan geoteknikal, yang disediakan oleh orang yang berkelayakan, jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan.

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI KELANTAN) 2010

BAHAGIAN 1 FI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG [kaedah 4] mengikut

perenggan 58(2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

I) Untuk mendirikan sebuah bangunan baru sama ada di atas tanah kosong atau menggantikan sebuah bangunan sedia ada di atas sesuatu tanah

Bil.	Jenis dan Komponen Pemajuan (ruang 1)	Kadar Fi (RM) (ruang 2)
1	Kediaman a) 100 unit pertama b) 100 unit kedua c) Lebih 200 unit d) Rumah kos rendah	50/unit 45/unit 40/unit 25/unit
2	Perdagangan dan institusi swasta a) 100 mp pertama b) 75 mp berikutnya c) 50 mp berikutnya (termasuk tapak perkuburan, cemetaries/ mausoleum dan krematorium)	50 45 30
3	Industri a) 100 mp pertama b) 75 mp berikutnya c) 50 mp berikutnya	50 30 25
4	Hotel/ Rumah penginapan/ Chalet/ Motel / Service Apartment (aktiviti binaan sokongan menggunakan kadar yang ditetapkan untuk jenis atau komponen pemajuan masing-masing)	50/ bilik atau unit
5	Stesyen Minyak a) Stesyen minyak biasa b) Syesyen minyak dengan kemudahan servis	500/ unit 800/ unit
6	Padang Golf (aktiviti binaan sokongan menggunakan kadar yang ditetapkan untuk jenis atau komponen pemajuan masing-masing)	1000/Permohonan
7	Infrastruktur a) Menara telekomunikasi b) Paip minyak/ gas c) Pencawang elektrik, pencawang pembahagian utama dan pencawang masuk utama)	2000/permohonan 500/permohonan 500/permohonan

	d) Sistem pembentungan e) Tapak/ stesyen transit sistem pepejal (aktiviti binaan sokongan menggunakan kadar yang ditetapkan untuk jenis atau komponen pemajuan masing-masing)	500/permohonan 500/permohonan
8	Lain-Lain Pembangunan a) Tempat letak kenderaan b) Tempat letak kenderaan berat c) Marina/jeti swasta d) Motorsikal	2/petak 5/petak 1000/permohonan 0.50/ petak
9	Pembangunan bercampur	Bayaran ditentukan sebagaimana ruangan I, perenggan 1 sehingga 8

II) Untuk membuat perubahan material pada penggunaan tanah mengikut pelan susunatur

Bil.	Jenis dan Komponen Pemajuan (<i>ruang 1</i>)	Kadar Fi (RM) (<i>ruang 2</i>)
1	Cantuman tanah/ penyatuan	100/permohonan
2	Pecah sempadan dan belah bahagi	
	a) Kediaman <ul style="list-style-type: none"> Plot kediaman berangkai atau sesebuah Plot kediaman untuk pembangunan bertingkat/ strata dan plot kediaman tanpa pecahan terperinci/ <i>broad zoning</i> (kadar fi berdasarkan kepadatan yang dibenarkan) 	30/plot 30/unit
	b) Perdagangan <ul style="list-style-type: none"> Plot rumah kedai/ pejabat berangkai Plot kompleks perniagaan/ pejabat/ pameran Plot perdagangan lain (tanpa pecahan terperinci/ <i>broad zoning</i>) 	50/plot 500/plot 0.20/mp
	c) Industri <ul style="list-style-type: none"> Plot industri berangkai Plot industri sesebuah Plot industri lain (tanpa pecahan terperinci/ <i>broad zoning</i>) 	50/plot 500/plot 0.10/mp
	d) Pertanian <ul style="list-style-type: none"> Plot pertanian biasa/ dusun/ komersil/ ladang di semua jajahan Plot pertanian biasa/ dusun/ komersil/ ladang di Jajahan Kecil Lojing 	50/plot 500/plot
	e) Kemudahan masyarakat <ul style="list-style-type: none"> Plot kemudahan masyarakat swasta (Plot kemudahan masyarakat awam tidak dikenakan fi) 	50/plot

	f) Rezab utiliti dan infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> Plot menara telekomunikasi (Plot rezab utiliti, jaringan jalan, parit awam tidak dikenakan fi) 	500/plot
3	a) Untuk membuat perubahan material dengan menukar penggunaan dan atau menambah ketumpatan tanah b) Tambahan unit atau ruang lantai	100/permohonan Bayaran ditentukan sebagaimana di perenggan 2, butiran (a) hingga (f)

III) Untuk membuat perubahan material pada penggunaan bangunan

Bil.	Jenis dan Komponen Pemajuan (ruang 1)	Kadar Fi (RM) (ruang 2)
1	a) Perubahan material dengan menukar penggunaan bangunan sedia ada b) Tambahan unit atau ruang lantai bangunan	100/permohonan Bayaran ditentukan sebagaimana ruangan I, perenggan 1 sehingga 8

IV) Menjalankan pemajuan kejuruteraan, perlombongan, perindustrian

Bil.	Jenis dan Komponen Pemajuan (ruang 1)	Kadar Fi (RM) (ruang 2)
1	a) Permohonan kerja-kerja pemajuan kejuruteraan, perlombongan dan perindustrian b) Kerja-kerja binaan lain adalah menggunakan kadar yang ditetapkan untuk jenis atau komponen pemajuan tersebut	100/permohonan Bayaran ditentukan sebagaimana ruangan I, perenggan 1 sehingga 8

V) Untuk membuat pindaan pelan susunatur atau tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan yang telah ada kebenaran merancang

Bil.	Jenis dan Komponen Pemajuan (ruang 1)	Kadar Fi (RM) (ruang 2)
1	a) Pindaan pelan susunatur atau tambahan/ perubahan sesuatu bangunan b) Tambahan unit atau ruang lantai	100/permohonan Bayaran ditentukan sebagaimana ruangan I dan ruangan II